

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. L'istanza di riconoscimento dei CFP, deve essere presentata esclusivamente al CNI mediante una compilazione online di apposito modulo disponibile sulla piattaforma della formazione www.formazionecni.it attraverso il pulsante " "autocertificazione 15 C.F.P." presente nel menù della homepage. Non sono accettate altre forme di invio istanza.
2. Le informazioni raccolte attraverso la compilazione dell'istanza non saranno rese pubbliche a terzi e saranno gestite esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'istanza.
3. L'invio dell'istanza è consentito fino al 8 febbraio 2015.
4. Per accedere al modulo di autocertificazione online è necessario utilizzare le seguenti credenziali: Codice Fiscale e Numero di iscrizione Albo (solo numero senza alcuna lettera). Non è richiesta alcuna registrazione personale sul portale www.formazionecni.it
5. Successivamente il sistema chiederà di confermare i dati presente nell'archivio e relativa email personale per l'invio della comunicazione
6. L'utente riceverà all'email personale indicata un messaggio con il link per iniziare la compilazione dell'autocertificazione on line
7. Qualora a seguito di inserimento dei dati di cui sopra l'utente non fosse riconosciuto in quanto non ancora presente in archivio (sono in corso le procedure di allineamenti archivio con Anagrafe dei singoli Ordini territoriali) occorre compilare un scheda anagrafica completa e attendere una email di conferma
8. Si precisa che i 15 C.F.P. vengono assegnati per l'aggiornamento informale svolto dal dichiarante nell'ambito della propria attività lavorativa.
9. Si precisa che per attività lavorativa, si intende ogni forma di attività lavorativa, sia essa svolta in forma di libera professione o di dipendenza nelle varie forme.
10. Le singole attività professionali effettuate nell'anno oggetto di autocertificazione vanno descritte con gli opportuni riferimenti, che possano consentire un corretta e puntuale verifica di quanto dichiarato a seguito di eventuale controllo disposto dal CNI. **Non sono previste informazioni minime da inserire**, in quanto queste saranno autonomamente decise dal compilatore. Non occorre allegare alcun documento che dimostri la dichiarazione fatta. Evitare di chiedere assistenza per chiedere come identificare le singole prestazioni da inserire.

11. I controlli su quanto dichiarato saranno predisposti dal CNI, con verifica a campione delle domande pervenute o su specifica segnalazione ricevuta. Il CNI si riserva di eseguire le verifiche attraverso l'Ordine di appartenenza del singolo iscritto
12. Le singole attività di aggiornamento effettuate nell'anno oggetto di autocertificazione, devono essere descritte con gli opportuni riferimenti che possano consentire una corretta e puntuale verifica di quanto dichiarato a seguito di eventuale controllo disposto dal CNI. Ove non indicato non sono previste informazioni minime da inserire, in quanto queste saranno autonomamente decise dal compilatore. Non occorre allegare alcun documento che dimostri la dichiarazione fatta. Evitare di chiedere assistenza per chiedere come identificare le singole prestazioni da inserire.
13. L'assistenza tecnica e la risposta alle singole richieste di informazioni sarà gestita dalla Scuola superiore di formazione per l'ingegneria esclusivamente in via telematica. Utilizzare la funzione contatti presente nel portale www.formazionecni.it individuando come oggetto tipologia richiesta "autocertificazione crediti da attività lavorativa". Non saranno evase richieste di assistenza pervenute in altri modi o con altre tipologie di richiesta.
14. Il riconoscimento dei 15 CFP a seguito dell'Istanza sarà verificabile direttamente dai singoli dichiaranti nella propria pagina personale del portale a partire dal 28 febbraio 2015.
15. Il modello è valido esclusivamente per il riconoscimento delle attività svolte nel 2014. La struttura e format dell'Istanza da utilizzare, disponibile a partire dal 02 dicembre, potrà subire variazioni e modifiche rispetto al modello presentato nella presente circolare.
16. Le informazioni facoltative possono essere omesse
17. Alcune tipologie di attività di aggiornamento che possono essere indicate (elenco non esaustivo):

Approfondimenti tecnici:

- **Libri** (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto, è possibile indicare più di un libro)
- **Riviste** (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto, è possibile indicare più di una rivista)
- **Articolo tecnico su web** (indicare indirizzo web dove era pubblicato l'articolo e breve descrizione contenuto dell'articolo, è possibile indicare più di un articolo)
- **Abbonamento newslett** (indicare editore, nome newsletter, descrizione contenuti)
- **software tecnici nuovo acquistato** (descrivere nome programma, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)), è possibile indicare più di un prodotto
- **aggiornamento software tecnico in uso** (descrivere nome programma, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)) è possibile indicare più di un prodotto
- **hardware tecnico nuovo acquistato**(descrivere nome prodotto, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)) Sono considerati hardware (Pc, Strumenti di Calcolo, Strumenti di Misura, ...) è possibile indicare più di un prodotto

- **aggiornamento hardware tecnico già in possesso** (descrivere nome prodotto, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)) Sono considerati hardware (Pc, Strumenti di Calcolo, Strumenti di Misura, ...) è possibile indicare più di un prodotto.

Aggiornamenti normativi:

- In questa sezione occorre indicare le attività di aggiornamento legate ad approfondimento di aspetti normativi quali ad esempio: Legge nazionale, regionale, circolare di enti, linea guida, norme UNI, D.P.R., D.M., Circolari Ministeriali, Normative, Direttive e Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio, Norme EN, ecc. (il tutto a carattere tecnico, connesso all'attività professionale svolta) (indicare la norma con anno di emanazione e la fonte utilizzata per lo studio) è possibile indicare più di una norma.

Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo, ecc.); (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.

Partecipazione, in Italia o all'estero, a corsi, seminari, convegni, ecc., o altri eventi di provato valore scientifico in modalità frontale Sono escluse le attività di cui alla sezione "Apprendimento non formale" dell'Allegato A del Regolamento già considerate per l'acquisizione di CFP ai sensi dell'art. 4 del Regolamento: sono da intendersi escluse le attività che hanno già generato CFP nell'anno oggetto di autodichiarazione. (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione, durata e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.

Partecipazione a corsi o attività formative fornite dall'ente o azienda datore di lavoro, erogati in assenza di cooperazione o convenzione di iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente; (indicare titolo evento formativo, tipologia evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione, durata e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.

FAQ

Autocertificazione per l'accreditamento di 15 Crediti formativi professionali per attività di aggiornamento informale legata alla attività professionale svolta nel 2014.

1. Domanda

Per compilare l'autocertificazione ho bisogno di ricevere credenziali personali dalla piattaforma o dal mio Ordine di appartenenza

Risposta

NO, la compilazione dell'autocertificazione online, avviene utilizzando come credenziali di accesso il proprio codice fiscale e numero di iscrizione all'Albo.

Le credenziali devono essere inserite nella pagina che compare cliccando sul tasto "autocertificazione 15 CFP" disponibile nel menù principale del portale www.formazionecni.it

2. Domanda

Esiste un manuale operativo dove sono indicate le istruzioni per compilare l'autocertificazione.

Risposta

La procedura è molto semplice ed intuitiva e le informazioni principali sono contenute nelle singole pagine. Qualora necessario può comunque visionare un video esplicativo realizzato dall'Ordine di Roma disponibile al seguente indirizzo <http://youtu.be/tcCfRHxZwyY>

3. Domanda

Ho inserito il mio codice fiscale e numero di iscrizione all'albo nella pagina accessibile cliccando sul tasto "autocertificazione 15 CFP" ma il sistema non mi riconosce. Cosa devo fare per compilare l'autocertificazione

Risposta

In questo caso dopo aver prima verificato di non aver commesso errori di digitazione occorre cliccare sul tasto "problemi di accesso", presente nella pagina e compilare la scheda anagrafica che compare. Al termine della compilazione cliccare sul tasto "invia" e attendere la comunicazione via email all'indirizzo inserito in precedenza.

4. Domanda

Ho inserito il mio codice fiscale e numero di iscrizione all'albo nella pagina accessibile cliccando sul tasto "Autocertificazione 15CFP" e dopo essere stato riconosciuto dal sistema ho notato che nella mia scheda anagrafica che compare a video è presente una mail non più in uso. Posso cambiarla?

Risposta

E' possibile cambiare direttamente a video l'indirizzo email inserendone uno nuovo. Questo indirizzo sarà utilizzato esclusivamente per gestire la procedura di compilazione dell'istanza. Le consigliamo di comunicare al suo Ordine di appartenenza il nuovo indirizzo, al fine di poter aggiornare anche i dati presso il suo Ordine.

5. Domanda

Ho inserito il mio codice fiscale e numero di iscrizione all'albo nella pagina accessibile cliccando sul tasto "Autocertificazione 15CFP" e nella scheda anagrafica visualizzata a video precompilata con i miei dati ho notato che è presente un indirizzo PEC non corrispondente a quella che uso.

Risposta

Per cambiare il suo indirizzo PEC visualizzato è necessario inviare una comunicazione al suo Ordine di appartenenza. È comunque possibile inviare l'autocertificazione. Stessa procedura è prevista nel caso in cui non sia presente a video alcun indirizzo PEC

6. Domanda

Dopo aver inserito il mio codice fiscale e numero di iscrizione all'albo nella pagina accessibile cliccando sul tasto "Autocertificazione 15CFP" ho confermato il mio indirizzo email ma non ho ricevuto la email con il link per iniziare la procedura di compilazione. Cosa devo fare.

Risposta

Il sistema invia in automatico l'email con il link per compilare l'autocertificazione all'indirizzo confermato, A causa dell'elevato numero di utenti la comunicazione potrebbe arrivare con ritardo. In caso di mancata ricezione per prima cosa verifichi nella sua posta SPAM. Se non presente nello SPAM provi a ripetere la procedura inserendo un nuovo indirizzo email o utilizzando un Pc/browser diverso. Qualora nessuna delle soluzioni indicata abbia prodotto un risultato positivo ci invii una richiesta di assistenza indicando i suoi riferimenti.

7. Domanda

Ho compilato correttamente il modulo di autocertificazione e cliccato sul pulsante conferma, ma non ho ricevuto alcuna mail di conferma con il testo inserito nel portale. Come faccio a verificare se è andata a buon fine.

Risposta

Il sistema prevede l'invio in automatico al suo indirizzo email di una copia dell'istanza compilata. In caso di mancata ricezione della comunicazione sarà possibile visionare l'istanza nella sua pagina personale disponibile sul portale a partire dal 28 febbraio.

Per verificare comunque che l'istanza risulti acquisita la invitiamo ad inserire nuovamente CF e N. Iscrizione nella pagina iniziale della procedura. In caso di istanza già acquisita il sistema segnalerà tale circostanza impedendo di andare avanti.

8. Domanda

Ho ricevuto l'email di conferma relativamente all'invio della mia istanza e mi sono accorto di aver dimenticato di inserire alcune informazioni. Come posso fare per integrare la domanda inviata

Risposta

Non è possibile modificare o integrare i dati inviati.

A partire dal 9 febbraio sarà consentito di annullare l'istanza presentata e inviarne una nuova. Eventuali errori formali o di non completo inserimento di tutti i dati descrittivi delle prestazioni professionali e delle attività formative, non inficiano la validità dell'autocertificazione. In caso di verifica della sua istanza da parte del CNL sarà possibile integrare, qualora necessario e richiesto, i dati mancanti e fornire ulteriori elementi a supporto della veridicità di quanto scritto.

Sul portale a partire da tale data saranno disponibili le istruzioni per procedere con un nuovo invio.

9. Domanda

Ho compilato e inviato l'autocertificazione, e mi sono accorta dopo l'invio di aver dimenticato di inserire alcune attività formative svolte. Faccio presente di aver comunque inserito la descrizione di 5 attività formative che a mio giudizio mi hanno impegnato per almeno 15 Ore. Devo modificare la domanda? Rischio che non mi vengano riconosciuti i 15 CFP.

Risposta.

Non è necessario ripresentare l'autocertificazione in quanto il modello non richiede l'inserimento di tutte le attività formative svolte nel 2014 ma solo quelle che a suo giudizio hanno avuto una durata complessiva di 15 Ore.

Pertanto la sua istanza è valida e ammissibile ai fini del riconoscimento dei 15 CFP

10. Domanda

Ho compilato il modulo di autocertificazione, ma quando sono arrivato in fondo ho cliccato sul tasto "proseguì" che mi ha fatto ritornare alla parte iniziale del modulo. Cosa devo fare ?

Risposta

In questo caso l'istanza non è stata acquisita e deve essere ricompilata dall'inizio. Il problema è dovuto al fatto che la sessione di compilazione è stata superiore a 60 Minuti.

11. Domanda

Ho ricevuto l'email di conferma relativamente all'invio della mia istanza e mi sono accorto di aver commesso alcuni errori . Come posso fare per annullare la domanda e inviarne una nuova

Risposta

Per motivi organizzativi, è possibile inviare una nuova autocertificazione in sostituzione di quella già inviata solo dopo il 9 febbraio. Si ricorda che errori formali o la non completa descrizione delle attività inserite non necessitano di nuovo invio. Sul portale a partire da tale data saranno disponibili le istruzioni per procedere con un nuovo invio.

12. Domanda

L'istanza inviata dopo la data dell'8 febbraio in sostituzione di quella già inviata sarà considerata valida anche se inviata dopo la data di scadenza.

Risposta

SI. L'istanza sarà considerata valida in quanto inviata in sostituzione di una istanza inviata prima della scadenza

13. Domanda

Mi sono iscritta all'Albo dopo il 9 settembre 2014 posso presentare l'autocertificazione

Risposta

NO, Come previsto dalla circolare del CNI n. 450 del 2014 per la presentazione dell'autocertificazione è necessario aver svolto attività professionale per almeno 6 Mesi.

14. Domanda

Erroneamente ho dato "conferma" su invio autocertificazione non compilata, e pertanto mi è arrivata una ricevuta con tutti i campi vuoti, come posso compilarne una nuova

Risposta

Per motivi organizzativi, è possibile inviare una nuova autocertificazione in sostituzione di quella già inviata solo dopo il 9 febbraio. Sul portale a partire da tale data saranno disponibili le istruzioni per procedere con un nuovo invio.

15. Domanda

Sono iscritta all'Ordine degli Ingegneri ma al momento non ho partita iva e sono titolare di un assegno di ricerca presso l'Università. Quale delle tre possibili attività professionali devo spuntare nell'autocertificazione?

- Libero Professionista
- Dipendente Pubblico
- Dipendente privato

16. Domanda

Sono un insegnante e svolgo anche attività professionale. Quale delle tre possibili attività professionali devo spuntare nell'Autocertificazione? , è possibile inserirne più di una ?

17. Domanda

Sono un dipendente privato, ma nei codici ATECO previsti nell'autocertificazione non ho trovato la classificazione della mia azienda

Risposta

La prima parte dell'autocertificazione, relativa alla descrizione della propria attività lavorativa, ha un solo valore statistico, pertanto in caso di dubbi o di assenza di esatta descrizione della propria attività è sufficiente indicare quella più simile tra le opzioni presenti o quella prevalente. Eventuali errori o imprecisioni non avranno alcuna conseguenza relativamente alla validità dell'istanza e al riconoscimento dei 15 CFP. La parte fondamentale per l'acquisizione dei 15 CFP è quella legata alla descrizione dell'attività professionale e formativa svolta nel 2014.

18. Domanda

Sto preparando i dati per la compilazione dell'autocertificazione per il riconoscimento dei 15 CFP. Vorrei sapere quanto devo scendere nel dettaglio nel fornire informazioni in relazione ai vari lavori da me eseguiti e se è lecito fornire dati relativi ai miei clienti. Per esempio, è sufficiente indicare le varie tipologie di impianto da me progettate o solo prese in analisi in termini di studio di fattibilità o devo specificare sempre anche per chi (ente, ditta, privato)?

Risposta

Nell'autocertificazione è sufficiente inserire le sole tipologie di attività svolte, indicando semplici elementi di descrizione. In caso di verifica della sua istanza da parte del CNI, sarà possibile fornire maggiori elementi di dettaglio a supporto di quanto dichiarato.

19. Domanda

E' necessario inserire tutte le attività professionali svolte nel 2014? ho limitato il numero a quelle che ritengo, per vari motivi, maggiormente qualificanti. Quanto inserito acconsente comunque all'accredito di tutti i 15 CFP o l'attività inserita viene valutata e conseguentemente accreditata una parte dei 15 CFP? Peraltro non saprei con quale criterio.

Risposta

E' sufficiente inserire e descrivere una sola attività professionale svolta e una sola attività formativa qualora l'impegno destinato all'attività formativa sia stato superiore o uguale a 15 ore in totale.

Non è possibile riconoscere un numero di CFP inferiori a 15.

20. Domanda

Quali attività occorre indicare nel modulo di autocertificazione

Risposta

Non esistono vincoli di qualsiasi natura nella individuazione delle attività da descrivere tra tutte quelle svolte nel 2014

21. Domanda

Quali informazioni devo inserire nella descrizione delle singole attività

Risposta

Non esistono informazioni minime obbligatorie. Ogni iscritto indicherà le informazioni che ritiene sufficienti. In caso di verifica da parte del CNI dell'istanza presentata sarà possibile integrare le informazioni richieste a supporto della veridicità di quanto dichiarato

22. Domanda

Come faccio a dimostrare la veridicità delle informazioni scritte nella mia autodichiarazione

Risposta

In caso di verifica da parte del CNI, ogni iscritto fornirà tutte le informazioni e documenti che riterrà opportuno fornire a supporto di quanto dichiarato. Sarà cura del CNI ritenere tali informazioni sufficienti o eventualmente chiederne altre.

ANAGRAFE NAZIONALE CREDITI

23. Domanda

Come faccio a verificare i CFP acquisiti nel corso del 2014 ?

Risposta

La funzione sarà disponibile a partire dal 28 febbraio. Mediante credenziali personali rilasciate secondo una procedura che sarà comunicata sul portale in tale data, ogni ingegnere potrà accedere alla sua pagina personale per verificare il proprio portafoglio crediti.

L'anagrafe nazionale dei crediti è realizzata attraverso l'acquisizione (in formato digitale) dell'elenco partecipanti ai corsi accreditati. Al termine di ogni evento accreditato, l'organizzatore (sia esso un Ordine o un Provider) trasmette l'elenco degli ingegneri partecipanti. In aggiunta alle informazioni relative ai crediti Non Formali, il sistema acquisisce

ulteriori informazioni sia direttamente dagli iscritti che dai singoli Ordini, in merito a crediti Formali, Informali, ed Esoneri

In questa fase gli Ordini e i provider stanno completando sia l'invio dell'elenco partecipanti ad oltre 5.000 eventi svolti nel 2013 e 2014 che le informazioni relative ai crediti formali ed esoneri.

24. Domanda

Come si fa a registrarsi sul portale? Non vedo l'opzione di registrazione, solo il pulsante di accesso... e la registrazione di Provider. Ma come normale utente ?

Risposta

La registrazione al portale come ingegneri iscritto all'Albo, sarà possibile a partire dal 28 febbraio 2015. Grazie a credenziali personali rilasciate secondo una procedura che sarà comunicato sul sito a partire da tale data ogni ingegnere potrà accedere alla sua pagina personale e visualizzare il proprio portafoglio Crediti acquisiti a partire dal 2013

25. Domanda

Per il riconoscimento di CFP non formali dovuti alla partecipazione ad eventi accreditati devo inviare l'attestato di partecipazione al mio Ordine o all'Anagrafe Nazionale dei Crediti

Risposta

NO. Per la registrazione dei crediti formali all'interno dell'Anagrafe Nazionale dei Crediti nessuna comunicazione o atto formale è richiesto al singolo ingegnere. Spetta al singolo organizzatore trasmettere all'Anagrafe l'elenco dei partecipanti. Sarà cura del singolo ingegnere a partire dal 28 Febbraio verificare nella sua pagina personale dell'anagrafe se risultano registrati tutti i CFP relativi alle proprie partecipazioni ad eventi accreditati.